



BreedOmics c/o LabGEN
DAFNAE – Campus di Agripolis
Viale dell'Università 16
35020 Legnaro (Padova) - Italy
Tel: +39 049 8272 814
Fax: +39 049 8272 784
E-mail: dipartimento.dafnae@pec.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Data
Prot. n.
Anno Tit. Cl. Fasc.

All'Ente/Azienda/Società

[Indirizzo]

OGGETTO: contratto per attività di ricerca/consulenza relative a

..... [indicare l'oggetto]

A seguito dei contatti intercorsi, il Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente dell'Università di Padova, di seguito chiamato DAFNAE, Codice Fiscale n. 80006480281, Partita IVA n. 00742430283, rappresentato dal Direttore pro tempore prof. Maurizio Borin, propone di svolgere l'attività indicata in oggetto, meglio descritta nell'allegato Piano delle attività, alle condizioni contrattuali di seguito riportate.

Art. 1 - Oggetto

Il [indicare la ragione sociale del Committente], in seguito indicata come Committente, affida al DAFNAE lo svolgimento dell'attività in oggetto, che si articolerà secondo quanto riportato nell'allegato Piano delle attività (Allegato A), che fa parte integrante del presente contratto.

Art. 2 – Responsabile Scientifico

Il responsabile scientifico per il DAFNAE è il prof. Gianni Barcaccia

Il Committente nomina quale responsabile scientifico il sig./dott..... [Indicare, qualora si ritenga opportuno e in accordo con la controparte, anche l'eventuale responsabile o referente per l'altro contraente]

Art. 3 - Impegni del Dipartimento

Il DAFNAE svolgerà l'attività di cui all'art. 1 nel rispetto degli obiettivi, dei contenuti, dei tempi, delle modalità organizzative e dei costi previsti nel progetto.

Art. 4 - Impegni del Committente

Il Committente si impegna a mettere a disposizione i materiali sperimentali da analizzare e/o impiegare nella ricerca

Si può anche prevedere il costo di eventuali attrezzature, apparecchiature e strumenti da entrambe le parti ritenuti utili o necessari per la ricerca. Essi saranno acquistati a cure e spese dell'Ente, che ne rimarrà proprietario garantendone la disponibilità all'Università per lo svolgimento della ricerca e per la durata di questa.

•

Il Committente si impegna inoltre a mettere a disposizione personale tecnico e supporto logistico così da poter seguire lo sviluppo della ricerca interagendo con i ricercatori dell'Università, mediante una diretta partecipazione alle attività oggetto della convenzione, nell'ambito delle proprie competenze.

Art. 5 - Strutture e Personale

Il DAFNAE si impegna a mettere disposizione strutture, attrezzature e personale afferente. In particolare il Responsabile scientifico potrà avvalersi, per l'espletamento dell'attività oggetto del contratto, dell'opera di personale e dottorandi afferenti al DAFNAE in relazione alle specifiche necessarie competenze, nonché, se necessario, di personale appartenente ad altra Struttura dell'Università di Padova. Potrà inoltre fare ricorso, senza oneri aggiuntivi per il Committente, alla collaborazione di soggetti esterni tramite:

- espletamento di procedure comparative per l'affidamento di lavoro autonomo;
- borse di ricerca.

Art. 6 - Assicurazione e Sicurezza

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 gli obblighi previsti in materia di sicurezza sul lavoro gravano sull'ente ospitante, per quanto riguarda il personale, ivi compresi gli studenti, che si trovino presso di esso nell'espletamento di attività connesse all'attuazione della presente convenzione. Anche gli studenti sono tenuti ad osservare le norme in materia di prevenzione e protezione dettate dall'ente ospitante che provvederà previamente a garantirne la conoscenza.

L'Università garantisce che il personale universitario e gli studenti impegnati nelle attività didattiche o scientifiche presso le strutture del Committente sono assicurati per responsabilità civile e contro gli infortuni.

Il Committente analogamente garantisce che il proprio personale eventualmente impegnato nelle attività scientifiche presso le strutture dell'Università è assicurato per responsabilità civile e contro gli infortuni.

Art. 7 – Risultati e pubblicazioni

Il Responsabile Scientifico consegnerà i risultati della ricerca al Committente, nei tempi e nelle forme riportate nel Piano delle Attività (Allegato A).

I risultati della ricerca saranno di proprietà di entrambe le Parti contraenti/esclusiva dell'Università/esclusiva dell'Ente.

La pubblicazione e la diffusione dei risultati potrà avvenire da parte dell'Università ^[eventualmente anche da parte dell'altro Ente] con l'indicazione dei soggetti che hanno condotto lo studio e di quelli che lo hanno finanziato, previa autorizzazione scritta della parte committente che non potrà essere negata irragionevolmente per oltre 18 mesi dal termine del contratto

Scegliere una delle due opzioni sotto riportate:

Opzione 1: Le Parti riconoscono che, per sua natura, l'attività di ricerca oggetto del contratto non può produrre risultati brevettabili. Saltare all'articolo successivo

Opzione 2: Le Parti riconoscono che l'attività di ricerca oggetto del contratto potrebbe produrre risultati brevettabili e che il diritto ad utilizzare industrialmente gli eventuali brevetti spetta all'Azienda, secondo la procedura descritta di seguito.

1. Nel caso in cui alcuni risultati della ricerca costituiscano un'invenzione brevettabile, l'Università immediatamente ne darà notizia all'Azienda, che dovrà esprimere per iscritto entro 30 giorni il proprio interesse al deposito di una domanda di brevetto dell' invenzione.
2. L'Azienda, se è interessata alla brevettazione, avrà il diritto di decidere in merito ad ogni aspetto del deposito della domanda di brevetto e ne sosterrà le spese.
3. La titolarità iniziale della domanda di brevetto sarà congiunta tra Università e Azienda.
4. L'Azienda potrà acquisire la piena titolarità della domanda di brevetto facendone richiesta scritta all'Università entro un anno dalla data del deposito. In tal caso l'Università si impegna fin d'ora a cedere all'Azienda la propria quota di titolarità della domanda di brevetto.
5. La suddetta cessione sarà perfezionata mediante uno specifico contratto che prevede un corrispettivo a favore dell'Università, già stabilito nel seguente Art. - "Corrispettivo".
6. L'Azienda si impegna a richiedere all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, o ad analogo ente in caso di brevetto internazionale, la registrazione dell'acquisizione della piena titolarità della domanda di brevetto depositata congiuntamente solo dopo la prima pubblicazione della stessa, sostenendo tutte

le spese a ciò connesse.

7. Qualora l'Azienda non esprima l'interesse alla brevettazione dell'invenzione entro 30 giorni dalla comunicazione dell'Università, l'Università potrà depositare domanda di brevetto a sua esclusiva titolarità e a sue spese, senza nulla dovere all'Azienda.

8. In ogni caso restano salvi i diritti spettanti agli inventori ai sensi della vigente legislazione in materia.

[In materia di brevetti si raccomanda di far **previamente** sottoscrivere ai partecipanti del gruppo di ricerca idoneo atto in relazione alla disciplina dei risultati brevettabili]

Art. 8 - Obbligo di Segretezza

Il DAFNAE, nella persona del Responsabile della ricerca e dei suoi collaboratori, si impegna a considerare riservato il programma di attività oggetto del contratto. Inoltre entrambe le parti sono tenute, usando la migliore diligenza, ad osservare e a far osservare ai loro rispettivi collaboratori il segreto per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti di proprietà dell'altra parte, di cui fossero venute a conoscenza in virtù del presente contratto.

Art. 9- Privacy

Le parti si impegnano ad osservare quanto disposto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 in materia di protezione dei dati personali eventualmente acquisiti e/o utilizzati per lo svolgimento della presente ricerca.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore pro tempore del Dipartimento.

Art. 10 - Corrispettivo

Il Committente corrisponderà al DAFNAE la somma di euro..... (.....in lettere) più IVA a norma di legge. Il corrispettivo sarà accreditato al Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente dell'Università di Padova su c/c bancario presso la Tesoreria dell'Università di Padova:

Cassa di Risparmio del Veneto

c/c n: 100000046563

coordinate IBAN: IT82A0622512186100000046563

con le sotto indicate modalità:

- Euro = (almeno il 30%) + IVA alla sottoscrizione del contratto;
- Euro = (almeno il 60%) + IVA al termine della prima fase/fase intermedia, come specificato nel piano delle attività (Allegato A);
- Saldo di Euro..... = (non più del 10%) + IVA al completamento delle attività alla scadenza stabilita al successivo Art. 11

[in alternativa: così come specificate nel piano delle attività è possibile **stabilire anche 2 rate**].

I pagamenti saranno effettuati da..... (Committente) entro 30 gg. a.f. (data avviso di fatturazione).

Le fatture saranno emesse dal DAFNAE entro il mese di ricevimento del corrispettivo e spedite al seguente indirizzo: [indicare la sede amministrativa e la persona di riferimento]

Art. 11 - Durata

La convenzione avrà la durata dimesi/anni a decorrere da, esclusa ogni proroga o rinnovi taciti.

Art. 12 – Recesso

[articolo facoltativo]

Le parti potranno recedere dal presente accordo con comunicazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con posta elettronica certificata da inviare all'altra parte con un preavviso di almeno mesi/giorni. Il recesso dovrà essere esercitato in modo da non arrecare pregiudizio all'altra parte.

Vengono fatte salve in ogni caso da parte del Committente le spese già sostenute o impegnate dal DII che dovranno essere comunque rimborsate.

Art. 13 - Controversie

Qualunque controversia che dovesse eventualmente insorgere tra le parti dovrà essere risolta mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria. Le parti eleggono il Foro di Padova quale foro esclusivamente competente.

Art. 14. - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disposto, si fa rinvio alle disposizioni di legge e ai regolamenti dell'Università di Padova applicabili in materia.

La stipula della presente convenzione sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di specifica dichiarazione di accettazione secondo il modello allegato (allegato B) che dovrà pervenire entro e non oltre il

Padova, data

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
(Prof. Maurizio Borin)

IL RESPONSABILE SCIENTIFICO
(Prof. Gianni Barcaccia)

Allegati:

- A) Piano delle attività
- B) Modello di lettera di accettazione

Allegato A)

All'Ente/Azienda

[Indirizzo]

OGGETTO: contratto per attività di ricerca/consulenza relative a
..... [indicare l'oggetto].

PIANO DELLE ATTIVITÀ [esempio]

1) Descrizione del programma di lavoro su base annuale:

.....
.....
.....

Fase A) – Primo semestre

.....
.....

Fase B) – Secondo semestre

.....
.....

La durata della fase B) sarà dimesi dalla conclusione della fase A) e si concluderà con la consegna la Committente di una relazione tecnica e la conferma/l'aggiustamento del piano di lavoro successivo.

Fase C) –

.....

.....La relazione finale, concluderà questa fase e con essa il contratto entro mesi dalla conclusione della fase B).

Allegato B)

All'Università degli Studi di Padova
Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse
Naturali e Ambiente
Viale dell'Università , 16
AGRIPOLIS
35020 LEGNARO (PD)

Il sottoscritto in qualità di legale rappresentante dell'Ente/Azienda
..... con sede in via cap. -
cod. fiscale /P.IVA..... accetta integralmente la proposta contrattuale dell'Università di
Padova di seguito riportata:

[Inserire qui fedelmente tutti gli articoli della proposta prima di inviarla alla controparte]

Località, Data.....

L'Ente/Azienda
IL RAPPRESENTANTE LEGALE
Dott./Sig.

Per espressa accettazione, a norma degli artt. 1341-1342 del codice civile, delle clausole contenute agli
articoli : 7 (risultati), 12 (recesso), 13 (foro esclusivo).

Data.....
L'Ente/Azienda
IL RAPPRESENTANTE LEGALE
Dott./Sig.

Allegati:

A) Piano delle Attività